

# ПРОЦЕДУРА ЗА РАБОТА С ПРЕДЛОЖЕНИЯ И СИГНАЛИ В ДЪРЖАВНА АГЕНЦИЯ „АРХИВИ“

*Утвърдена на 23.07.2015 г. от Председателя на ДА „Архиви“*

Всеки гражданин, представител на организация и омбудсманът, може да подава предложения и сигнали до председателя на Държавна агенция “Архиви” (ДАА) и/или до ръководителите на държавни архиви.

**Предложения** до председателя могат да се правят за усъвършенстване на организацията и дейността на Държавна агенция “Архиви” или за решаване на други въпроси в рамките на неговата компетентност, като орган на изпълнителната власт.

**Сигнали** могат да се подават за злоупотреби с власт и корупция, лошо управление на държавно имущество, незаконосъобразни и нецелесъобразни действия или бездействия на Държавна агенция “Архиви” и служители в нейната администрация, с които се засягат държавни или обществени интереси, права или законни интереси на други лица.

Предложенията и сигналите са писмени и устни.

**Писмените** предложения и сигнали се подават на посочените по долу адреси лично или чрез упълномощен представител, по телефон, факс, с писмо или по електронна поща.

**Устните** предложения и сигнали се изслушват в оповестените приемни дни на председателя и заместник председателя, в присъствие на служител на Инспектората на ДАА. Съставя се протокол, съдържащ: имената и адреса на лицето, което го подава; кратко съдържание на подадения сигнал; подпис на присъстващите служители.

Приемен ден на председателя на Държавна агенция “Архиви” за граждани и представители на организации:

- Всеки петък – от 13.00 часа до 15.00 часа.
- Записване за приемния ден – на тел. 02/ 9400 101, както и на e-mail:

[daa@archives.government.bg](mailto:daa@archives.government.bg).

Приемен ден на заместник-председателя на Държавна агенция “Архиви” за граждани и представители на организации:

- Всяка сряда – от 10.00 часа до 12.00 часа.
- Записване за приемния ден – на тел. 02/ 9400 200, както и на e-mail:

[daa@archives.government.bg](mailto:daa@archives.government.bg).

Предложенията и сигналите се подават в:

- деловодството на ДА “Архиви”, с адрес гр. София, ул. „Московска” № 5;
- на e-mail: [daa@archives.government.bg](mailto:daa@archives.government.bg);
- на място в държавните архиви;
- на електронните адреси на Инспектората и държавните архиви, обявени на административната интернетстраница на Агенцията - [www.archives.government.bg](http://www.archives.government.bg)

Подадените предложения и сигнали се регистрират в деловодството на Държавна агенция “Архиви” или в деловодството на съответния държавен архив. Сигналите, съдържащи твърдения за корупция, корупционни прояви или конфликт на интереси, се регистрират в специално създадения за целта електронен регистър в Инспектората на ДАА.

При необходимост на подателите на предложения и сигнали се дават разяснения относно изискванията, на които следва да отговарят, за да бъдат надлежно регистрирани и разгледани.

Не се образува производство **по анонимни предложения или сигнали**, както и по сигнали, отнасящи се до нарушения, **извършени преди повече от две години**.

За анонимни предложения и сигнали се считат тези, в които не са посочени:

1. трите имена и адрес за кореспонденция - за български граждани;
2. име и фамилия, адрес за кореспонденция и личния номер - за чужденец;
3. фирмата на търговеца или наименованието на юридическото лице, изписани на български език, седалището и последният посочен в съответния регистър адрес на управление и електронния му адрес;
4. предложения и сигнали, които, въпреки че съдържат реквизитите по т. 1-3, не са подписани от автора или от негов представител по закон или пълномощие.

За анонимни се считат и предложенията и сигналите, изпратени по електронен път, които не съдържат трите имена на подателя и адрес за кореспонденция. Представителите на организациите представят и писмени доказателства за възложеното им представителство, копие от които се прилагат към съответното предложение или сигнал.

За сигнали, отнасящи се до нарушения, извършени преди повече от две години, се считат тези, които касаят факти и събития, случили се преди повече от две календарни години преди подаването или заявяването на сигнала, установено чрез датата на подаването на сигнала в деловодството на Държавна агенция “Архиви”.

След регистрирането на предложението и сигнала те се насочват към компетентното звено за разглеждане и предприемане на съответните действия.

**Решение** по предложението и сигнала се взема най-късно два месеца след неговото

постъпване и се съобщава в 7-дневен срок на подателя, на посочения от него адрес.

Решение, постановено по направено предложение или по подаден сигнал, не подлежи на обжалване.

Сигнали, подадени повторно по въпрос, по които вече има решение, не се възлагат за разглеждане, освен ако са във връзка с изпълнение на решението или се основават на нови факти и обстоятелства.

С решението по направено предложение се вземат мерки и се определя начина и срока за неговото изпълнение.

Решението по подаден сигнал се изпълнява в едномесечен срок от постановяването му. Срокът може да бъде продължен с не повече от два месеца, по изключение, когато това се налага по особено важни причини, за което се уведомява подателя.

За неуредените въпроси се прилагат разпоредбите на Дял втори, Глава осма “Предложения и сигнали” от Административнопроцесуалния кодекс.