

ДЪРЖАВНА АГЕНЦИЯ „АРХИВИ“

УТВЪРЖДАВАМ:

ДОЦ. Д-Р МИХАИЛ ГРУЕВ

ПРЕДСЕДАТЕЛ НА

ДЪРЖАВНА АГЕНЦИЯ „АРХИВИ“

Дата: 24.04.2019 г.

ПРОЦЕДУРА

ЗА ИЗБОР НА „СЛУЖИТЕЛ НА ГОДИНАТА“ И „ЕКИП НА ГОДИНАТА“ В ДЪРЖАВНА АГЕНЦИЯ „АРХИВИ“

Чл. 1. Предмет

Настоящата процедура регламентира условията, реда, начина, сроковете и механизмите за избор на „Служител на годината“ и „Екип на годината“ в Държавна агенция „Архиви“.

Чл. 2. Участници в процедурата за гласуване и номинации

Участници в процедурата за гласуване могат да бъдат всички служители на Държавна агенция „Архиви“. От участие в процедурата за номинации – право да бъдат номинирани, са изключени висшите държавни служители, политическото ръководство и служителите, които нямат шест месеца отработено време в агенцията за предходната календарна година. Номинациите се отнасят за цялостно изпълнение на дейности през предходната календарна година, които са извън обхвата на преките задължения по длъжностна характеристика и целите от индивидуалния работен план.

Чл. 3. Категории

(1) Категория „Служител на годината“

В категорията „Служител на годината“ могат да бъдат номинирани всички служители от специализираната и общата администрация на Държавна агенция „Архиви“, самостоятелното звено – Инспекторат и служителите на пряко подчинение на председателя на Държавна агенция „Архиви“.

(2) Категория „Екип на годината“

В категорията „Екип на годината“ могат да бъдат номинирани екипи, съставени от служители на експертно и ръководно ниво, както от едно структурно звено, включително цели структурни звена, така и от различни структурни звена, от общата и специализираната администрация на Държавна агенция „Архиви“, самостоятелното звено – Инспекторат и служителите на пряко подчинение на председателя на Държавна агенция „Архиви“.

Чл. 4. Критерии за номинации в категорията „Служител на годината“

За категорията „Служител на годината“ могат да бъдат номинирани служители при финализирана задача през изминалата календарна година, по минимум един от следните задължителни критерии:

- Служители, които се отличават с професионални знания и умения, предприемчивост и находчивост при справянето с казуси и дейности, които надхвърлят служебните им задължения;
- Служители с доказан личен принос за реализиране на дейност в резултат на получено външно финансиране;
- Служители, постигнали положителен резултат на дългосрочно нерешен проблем или казус;
- Служители с реализирана собствена инициатива с принос за изпълнението на стратегическите и оперативни цели на ДАА;
- Служители с доказан принос за подобряване имиджа на агенцията и получена външна оценка за реализираната дейност.

Чл. 5. Критерии за номинации в категорията „Екип на годината“

За категорията „Екип на годината“ могат да бъдат номинирани формални или неформални екипи от служители, формирани от едно или различни структурни звена на агенцията, при финализирана задача през изминалата календарна година. Могат да бъдат номинирани екипи по минимум един от следните задължителни критерии:

- Екипи, които в резултат на работата си и постигнатите резултати, са допринесли за придобиването на документите на значими за българската история личности и/или организации;
- Екипи, които в резултат на работата си и постигнатите резултати, са допринесли за подобряване имиджа на агенцията и/или са получили награди и отличия от реализираните дейности и инициативи.

Чл. 6. Етапи

(1) Номинации

Служителите от всяка дирекция номинират един „Служител на годината“ и „Екип на годината“ (при възможност), след направен вътрешен избор в рамките на дирекцията. Главна дирекция „Архивна политика“ излъчва 7 предложения за „Служител на годината“ и 7 предложения за „Екип на годината“ (при възможност) – от шестте дирекции РДА и от отдел УАД. Предложенията се изпращат на електронна поща: „nominations@archives.government.bg“. Предложенията се публикуват на административната Интернет страница на ДАА, в специално създадена рубрика „СЛУЖИТЕЛ И ЕКИП НА ГОДИНАТА“. В рамките на рубриката, информацията за подадените предложения се попълва ежедневно и се визуализира с имената на служителя, критерии, мотиви и снимка (по желание) до определения срок.

(2) Предложенията за номинации следва да съдържат:

- номинации за „Служител на годината“ – трите имена на номинирания служител, длъжност, структурно звено, кратки мотиви за направената номинация и минимум един критерий за номиниране;
- номинации за „Екип на годината“ – състав на екипа/структурно звено, мотиви за номинацията и минимум един критерий за номиниране.

(3) Гласуване

Гласуването за „Служител на годината“ и за „Екип на годината“ се извършва електронно, посредством рубриката „СЛУЖИТЕЛ И ЕКИП НА ГОДИНАТА“ на административната Интернет страница на Държавна агенция „Архиви“. Всеки служител получава достъп до системата чрез потребителско име и парола и може да гласува по веднъж за всяка категория.

Чл. 7. Излъчване и награждаване на победителите от конкурса

За „Служител на годината“ и „Екип на годината“ се класират получените най-много гласове. При случай на равен брой гласове в една и съща категория, се награждават и двете номинации от категорията.

Излъчените в избора „Служител на годината“ и „Екип на годината“ се обявяват публично. Информацията се публикува на административната Интернет страница на ДАА.

Чл. 8. Съхранение на лични данни

Всички лични данни ще бъдат използвани единствено за техническо обезпечаване на тази процедура.