

МЕТОДИЧЕСКИ УКАЗАНИЯ
ВЪВ ВРЪЗКА С ФУНКЦИИТЕ И ПРОЦЕДУРИТЕ ЗА РАБОТА НА
ИНСПЕКТОРАТИТЕ И ВЗАИМОДЕЙСТВИЕТО ИМ СЪС СПЕЦИАЛИЗИРАНИТЕ
КОНТРОЛНИ ОРГАНИ

*Утвърдени със Заповед № Р-5 на Министър-председателя на Република България
от 10 ян. 2011 г.*

I. ОБЩИ ПОЛОЖЕНИЯ

Чл. 1 (1) С методическите указания **се определят функциите** и процедурите за работа на инспекторатите в съответствие с чл. 46 и 46а от Закона за администрацията.

(2) С Методическите указания се конкретизират задълженията на инспекторатите по чл. 46 и 46а от Закона за администрацията, като звена за вътрешен административен контрол върху дейността на администрацията, подпомагаща орган от системата на централната изпълнителна власт.

Чл. 2. Методическите указания имат за задача да подпомогнат инспекторатите при изпълнението на техните функции, с цел повишаване на ефективността от работата им за контрол върху администрацията към органа към, който са създадени.

II. ВИДОВЕ ИНСПЕКТОРАТИ. РЕГИСТЪР

Чл. 3 (1) Дирекция „Главен инспекторат“ в администрацията на Министерския съвет (АМС) е на пряко подчинение на министър-председателя.

(2) функциите и задачите на дирекция „Главен инспекторат“ на Министерския съвет се доразвиват в Устройствения правилник на Министерския съвет и на неговата администрация (УПМСНА).

(3) Дирекция „Главен инспекторат“ към Министерския съвет координира и подпомага дейността на инспекторатите в системата на централната изпълнителна власт.

Чл. 4 (1) Инспекторатите в министерствата са на пряко подчинение на съответните министри.

(2) Инспекторатът осъществява административен контрол в министерството, включително и върху дейността на второстепенните разпоредители с бюджетни кредити към министъра.

(3) Видът, структурата и числеността на инспектората се определя с Устройствения правилник на министерството/държавната агенция.

Чл. 5. В администрациите, които не се обхващат от контрола по чл. 4 ал. 2 от настоящите указания се създават инспекторати.

Чл. 6 (1) Към дирекция „Главен инспекторат“ на Министерския съвет се създава и поддържа регистър на инспекторатите в системата на централната изпълнителна власт с информация за вида, структурата, числеността и конкретния състав на всеки инспекторат.

(2) Данните в регистъра по ал. 1 се събират и актуализират най-малко веднъж на 12 месеца по образец, утвърден от директора на дирекция „Главен инспекторат“ на Министерския съвет.

Ш. ФУНКЦИИ НА ИНСПЕКТОРАТИТЕ

Чл. 7 (1) Дирекция „Главен инспекторат“ на Министерския съвет осъществява следните функции:

1. координира и подпомага дейността на инспекторатите;
2. предлага на министър-председателя за утвърждаване Методология за анализ и оценка на ефективността на дейността на администрацията;
3. разработва и утвърждава Методика за оценка на корупционния риск;
4. предлага на министър-председателя за утвърждаване Методически указания във връзка с функциите и процедурите за работа на инспекторатите и взаимодействието им със специализираните контролни органи;
5. разглежда постъпили сигнали за корупция на органи на изпълнителната власт и държавни служители на ръководна длъжност, извършва проверки и информира министър-председателя за резултатите, като анализира причините за констатираните нарушения и предлага мерки за отстраняването им;
6. осъществява контрол и извършва проверки по Закона за предотвратяване и установяване на конфликт на интереси, както и за други нарушения на служебните задължения;
7. извършва анализ на ефективността на дейността на администрацията на Министерския съвет (АМС) и предлага на министър-председателя мерки в съответствие с изводите;
8. участва в разработването на вътрешни нормативни актове, регламентиращи дейността на АМС;

(2) Дирекция „Главен инспекторат“ осъществява административен контрол върху дейността на АМС и извършва планови и извънпланови проверки. В началото на всяка календарна година директорът изготвя план за дейността, който се представя на министър-председателя за одобрение.

(3) Дирекция „Главен инспекторат“ осъществява проверки и контрол по конкретни въпроси и случаи, въз основа на заповед на министър-председателя.

(4) По предложение на директора на дирекция „Главен инспекторат“, министър-председателят утвърждава Вътрешни правила за реда за осъществяване на контрол и извършване на проверки по Закона за предотвратяване и установяване на конфликт на интереси.

(5) Дирекция „Главен инспекторат“ представя на министър-председателя ежегодно до 30 април обобщен доклад за извършените проверки, изготвен, въз основа на докладите от инспекторатите за извършените от тях проверки през предходната година.

Чл. 8 (1) Инспекторатът в министерството/държавна агенция:

1. извършва комплексни, планови, тематични, извънпланови и последващи проверки на структури, дейности и процеси в администрацията;

2. прави оценка на корупционния риск и предлага мерки за ограничаването му;

3. събира и анализира информация и извършва проверки за установяване на нарушения, прояви на корупция и неефективна работа на администрацията;

4. следи за спазването на законите, подзаконовите и вътрешноведомствените актове за организацията на работата от служителите на администрацията;

5. осъществява контрол и извършва проверки по Закона за предотвратяване и установяване на конфликт на интереси;

6. при констатиране на нарушения на служебни задължения и на Кодекса за поведение на служителите в държавната администрация, може да предлага образуване на дисциплинарно производство;

7. извършва проверки по постъпили сигнали срещу незаконни или неправилни действия и бездействия на служители от администрацията;

8. изпраща сигнали до органите на прокуратурата, когато при проверки установи данни за извършено престъпление;

9. съставя актове за установяване на административни нарушения при констатирани нарушения от страна на служители от администрацията, когато е предвидено в закон;

10. **осъществява други функции във връзка с административния контрол**, произтичащи от нормативни актове или възложени от министъра/председателя на държавната агенция.

(2) Инспекторатът осъществява пряка връзка с министъра/председателя на държавната агенция без посредничеството на членовете и на началника на политическия кабинет или на главния секретар.

(3) Инспекторатът не осъществява финансов контрол.

(4) По предложение на ръководителя на инспектората министърът/председателят на държавната агенция утвърждава Вътрешни правила, разработени въз основа на **Методологията за анализ и оценка на ефективността на дейността на администрацията**, одобрена от министър-председателя;

IV. ПРИНЦИПИ И ПРОЦЕДУРИ НА РАБОТА НА ИНСПЕКТОРАТИТЕ

Чл. 9. Дирекция „Главен инспекторат“ и инспекторатите осъществяват дейността си в интерес на обществото в съответствие с Конституцията на Република България, законите и другите нормативни актове и при спазване на следните принципи:

1. законност;
2. обективност и безпристрастност;
3. откритост и достъпност;
4. координация;
5. равнопоставеност и публичност;
6. стратегическо планиране.

Чл. 10 (1) За своята дейност, за резултатите от проверките, както и за предприетите действия и мерки директорът на дирекция „Главен инспекторат“ и ръководителите на инспекторатите подготвят периодично – най-малко веднъж годишно, доклади с анализи на причините, които пораждаят нарушения и за ефективността от контрола, както и от превенцията и противодействието на негативните явления корупция и конфликт на интереси

(2) Ръководителят на инспектората не по-късно от 1 март на текущата година изпраща копие от одобрения доклад по алинея първа в дирекция "Главен инспекторат".

(3) Директорът на дирекция „Главен инспекторат“ представя на министър-председателя ежегодно до 30 април обобщен доклад за извършените проверки, изготвен въз основа на докладите по ал. 1.

V. ВЗАИМОДЕЙСТВИЕ

Чл. 11 (1) При осъществяване на функциите си и изпълнение на задачите по годишните планове, **дирекция „Главен инспекторат и инспекторатите си взаимодействат и обменят добри практики.**

(2) Директорът на дирекция „Главен инспекторат“ може да отправя препоръки до ръководителите на инспекторатите, които нямат задължителен характер.

(3) При планиране на проверки с участието на инспекторати на два или повече органа може да се иска съдействието на дирекция „Главен инспекторат“.

Чл. 12 (1) Дирекция „Главен инспекторат“ организира и провежда периодично работни съвещания на ръководителите на инспекторатите за координиране и подпомагане на дейността.

(2) Най-малко един път в годината, дирекция „Главен инспекторат“ провежда обща среща на ръководителите на инспекторатите за обсъждане на изпълнението на задачите, споделяне на добри практики с цел подобряване на организацията на работата и на ефективността от административния контрол .

Чл. 13 (1) По предложение на директора на дирекция „Главен инспекторат“ със заповед на министър-председателя могат да се организират общи проверки за резултатите от провеждането на публична политика, засягаща няколко сектора.

(2) При необходимост, директорът на дирекция „Главен инспекторат“ може да изисква от ръководителите на инспекторатите информация.

Чл. 14. Директорът на дирекция „Главен инспекторат“ съгласувано с ръководителите на инспекторатите предлага на изпълнителния директор на Института по публична администрация да включва в годишната програма на института теми и модули за обучение на инспекторите и на другите служители в инспекторатите за повишаване на квалификацията им, както и теми, свързани с обучението на служители, работещи в сфери с повишен корупционен риск.

Чл. 15 (1) Когато при извършване на планова или извънпланова проверка инспекторите имат съмнения за наличие на данни за посегателство върху националната сигурност, по смисъла на чл. 4 от Закона за Държавна агенция „Национална сигурност“ (ЗДАНС), ръководителят на инспектората незабавно информира съответния министър.

(2) След съгласуване с министъра, ръководителят на инспектората изпраща доклад до директора на дирекция „Главен инспекторат“, съдържащ конкретната информация по ал. 1.

(3) Директорът на дирекция „Главен инспекторат“ в 7-дневен срок подготвя доклад до министър-председателя, съдържащ конкретна информация по ал. 1, като на базата на информацията и в съответствие с разпоредбите на ЗДАНС, предлага изпращане на сигнал до ДАНС, или прекратяване на преписката.

VI. РАБОТА СЪС СПЕЦИАЛИЗИРАНИ КОНТРОЛНИ ОРГАНИ И С ДРУГИ ДЪРЖАВНИ ОРГАНИ И ИНСТИТУЦИИ

Чл. 16. (1) При осъществяване на своята дейност инспекторатите по чл. 46 и 46а от Закона за администрацията си взаимодействат със:

1. специализирани контролни органи, създадени по специални закони в съответната администрация;
2. специализирани държавни комисии и съвети за контрол в съответната област;
3. омбудсмана на Република България;
4. органите на местното самоуправление и на изпълнителната власт в общините, като и обществените посредници (ако са избрани такива).

(2) Ръководителят на инспектората може да предлага на министъра/председателя на държавна агенция да включва в комисията за проверка и представител на специализирания контролен орган, създаден със специален закон, както и представител на други специализирани контролни звена при необходимост.

VII. ГЛАСНОСТ. ВРЪЗКИ С ОБЩЕСТВЕННОСТТА.

Чл. 18. В своята контролна дейност дирекция "Главен инспекторат" и инспекторатите взаимодействат с гражданите и гражданското общество, чрез организациите, регистрирани по Закона за юридически лица с нестопанска цел.

Чл. 19 (1) Инспекторатите периодично, чрез електронната страница на съответния орган или по друг подходящ начин, огласяват пред обществеността броя и вида на извършените проверки и предприетите мерки.

(2) Връзките със средствата за масово осведомяване при и по повод работата на инспекторатите се осъществяват чрез специализираните звена за връзки с обществеността в съответната администрация.

(3) Контакти извън установения ред се допускат с разрешение на министър-председателя - за дирекция „Главния инспекторат“ към Министерския съвет и на съответния министър/председател на държавна агенция - за инспекторатите.

ЗАКЛЮЧИТЕЛНИ РАЗПОРЕДБИ

§ 1. Методическите указания са утвърдени от министър-председателя на Република България със заповед № Р-93/13.12.2006 г., изменени и допълнени със заповед № Р-62/22.07.2009 г. и със заповед № 2011 г.

§ 2. Общото ръководство, контрол и координация по изпълнението на методическите указания се възлага на директора на дирекция "Главен инспекторат" на Министерския съвет.