

Отчет за изпълнение на целите за 2017 г.

Наименование на администрацията: Държавна агенция „Архиви”

1	2	3	4		5
Цели за 2017 г.	Дейности	Резултат	Индикатор за изпълнение		Индикатор за самооценка 1. напълно постигната цел /100%/ 2. задоволително постигната цел /50 и над 50 %/ 3. незадоволително постигната цел /под 50 %/
			Индикатор за целево състояние /заложен в началото на 2017 г./	Индикатор за текущо състояние /отчетен в края на 2017 г./	
<p>1. Участие в изграждане на дейностите към електронното управление чрез въвеждане на архивиране на електронни документи, подлежащи на постоянно съхранение</p>	<p>Участие в дейностите по изготвяне на анализ на действащата нормативна уредба и съответствието ѝ с принципите на архивиране на електронни документи, подлежащи на постоянно съхранение <i>(при проектно финансиране)</i></p>		<p>Изготвено проектно предложение</p>	<p>Подготовката и представянето на проектно предложение е недопустимо съгласно приетата Пътна карта за 2016 г. за изпълнение на Стратегията за развитие на електронното управление в Република България за периода 2016-2020 г.</p>	<p>незадоволително постигната цел /под 50 %/</p>

2. Разширяване прилагането на информационните технологии в ДАА	Осигуряване и своевременно обновяване на материалната база (хардуер, софтуер и инфраструктура)	Закупуване на два нови сървъра за домейн контролери на компютърната мрежа	Закупени два нови сървъра за домейн контролери на компютърната мрежа	Закупени два нови сървъра	напълно постигната цел /100%/
	Осигуряване на допълнителен дисков масив за съхранение на дигиталните обекти в ИСДА	Осигурен допълнителен дисков масив за съхранение на дигиталните обекти в ИСДА	Допълнителен дисков масив за съхранение на дигиталните обекти в ИСДА	Сключен договор с клауза отложено плащане и изпълнение през март 2018 г.	задоволително постигната цел /50 и над 50 %/
	Осигуряване на аварийно електрическо захранване на административната сграда на ДАА в София – ул. „Московска“ № 5	Закупена и инсталирана автоматика за аварийно електрическо захранване за сградата на ул. „Московска“ № 5	Инсталирана автоматика за аварийно електрическо захранване за сградата в София, ул. „Московска“ № 5	Инсталирана автоматика	напълно постигната цел /100%/
	Осигуряване на решение за нерезервираните данни от дисковия масив	Резервирани данни от дисковия масив EMC VNX 5100	Резервирани данни от дисковия масив EMC VNX 5100	Не е получен отговор на второто писмо на ДАА (наш. № 12-00-51 #1/ 1.11.2017 г.) до	незадоволително постигната цел /под 50 %/

	<p>EMC VNX 5100</p> <p>Планомерно попълване на базите данни на ИСДА и НЕРА с архивни описания</p> <p>Планомерно обогатяване базата на дигиталния архив в ИСДА с дигитални мастер копия на масиви от ценни и търсени документи и предоставянето им за ползване посредством ИСДА</p> <p>Подобряване на процеса по предоставяне на услуги чрез предоставяне на електронни услуги</p> <p>Поддържане на</p>	<p>Въведени и проверени данни – 700 000 описания в ИСДА</p> <p>Дигитализирани архивни документи и въведени в ИСДА дигитални мастер обекти със съответните метаданни – 20 000 файла с дигитални мастер образи</p> <p>Брой предоставени е-услуги – % от всички услуги</p> <p>Брой онлайн</p>	<p>Въведени в ИСДА 700 000 описания</p> <p>Въведени в ИСДА 20 000 файла с дигитални мастер образи</p> <p>Брой предоставени услуги – % от всички услуги</p> <p>Брой заплащания –</p>	<p>Държавна агенция „Електронно управление“</p> <p>За периода 01.01.2017 – 31.12.2017 са въведени и проверени 511 850 описания в ИСДА</p> <p>За периода 01.01.2017 – 31.12.2017 в ИСДА са въведени общо 15 640 дигитални мастер обекта, съдържащи 46 558 дигитални мастер образи и обем 1991.6 ГБ, от които новоизготвени са 12 310 обекта с 42 564 образа и обем 1816.7 ГБ</p> <p>Предоставени са 257 броя е-услуги, което представлява 2.19% от всички предоставени услуги</p> <p>Брой онлайн</p>	<p>задоволително постигната цел /50 и над 50 %/</p> <p>напълно постигната цел /100%/</p> <p>задоволително постигната цел /50 и над 50 %/</p> <p>незадоволително постигната</p>
--	--	--	---	---	--

	система на онлайн заплащане	заплащания – % от всички плащания	% от всички извършени плащания	заплащания – 0, което представлява 0% от всички плащания	цел /под 50 %/
3. Обогатяване на НАФ и подобряване условията за съхранение и опазване на архивните документи	Привличане на нови фондообразуватели	Брой нови фондообразуватели – % от новите фондообразуватели, спрямо 2016 г.	Увеличение с 0.05 % на новите фондообразуватели	Намаление с 10.7% на новите фондообразуватели, спрямо новите фондообразуватели през 2016 г.	незадоволително постигната цел /под 50 %/
	Комплектуване на постъпления от личен произход, на постъпления от политически партии, юридически лица с нестопанска цел и търговски дружества и на документи от чуждестранни архиви и лица	Брой комплектувани фондове, колекции и постъпления – увеличение с 0.05 % , спрямо отчетеното през 2016 г.	Увеличение с 0.05 % на комплектуваните фондове, колекции и постъпления от личен произход, от политически партии, юридически лица с нестопанска цел и търговски дружества и от чуждестранни архиви и лица	Общ брой постъпления 877. От тях от личен произход, политически партии, юридически лица с нестопанска цел и търговски дружества – 174, което е с 10.13% увеличение спрямо постъпленията от този вид през 2016 г.	напълно постигната цел /100%/
	Засилване на научно-методическото ръководство и на контрола на фондообразувате	Представяне в МС на разработения през 2016 г. проект на ЗИД на	Представен в Министерски съвет Проект на ЗИД на ЗНАФ	Съгласувана от дирекция „Модернизация на администрацията” на Министерски съвет е изготвената	задоволително постигната цел /50 и над 50 %/

	лите	Закона за НАФ		частнична предварителна оценка на въздействието на проекта на ЗИД на Закона за НАФ. Проектът е публикуван за обществено обсъждане на Портала за обществени консултации и на административната интернет страница на ДАА.	
		Брой методически срещи и обучения – 160 бр.	Проведени 160 методически срещи и обучения	Проведени 331 методически срещи и обучения	напълно постигната цел /100%/
		Брой номенклатур и на делата/списъци на видовете документи – 320 бр.	Разработени, актуализирани и внедрени 320 номенклатури на делата/списъци на видовете документи	Разработени, актуализирани и внедрени 1002 номенклатури на делата/списъци на видовете документи	напълно постигната цел /100%/
		Брой проверки –	Проведени 922 проверки във	Проведени 1191 проверки във	напълно постигната цел /100%/

	<p>Създаване на условия за съхранение на документите от НАФ в държавните архиви съобразно действащите стандарти и норми</p>	<p>922 бр.</p> <p>Брой ремонтирани, модернизирани и оборудвани архивохранилища:</p> <p>- 2 оборудвани със стелажи архивохранилища;</p> <p>довършване на основен ремонт на 1 архивохранилище и на 1 административна сграда.</p>	<p>фондообразователите на държавните архиви</p> <p>Оборудване със стелажи на архивохранилища на ОДА-Хасково и ОДА-Враца;</p> <p>довършване на основен ремонт на архивохранилище на ОДА – Пловдив и на административната сграда на ОДА-Габрово;</p> <p>извършване на текущи ремонти в сградния фонд.</p>	<p>фондообразователите на държавните архиви</p> <p>ДАА извърши частични ремонтни дейности на покривната конструкция на сгради на териториалните структури, а именно: сграда на ОДА-Перник, сграда на ОДА-Ямбол, сграда на ОДА-Сливен, сграда на ОДА-Шумен, сграда на ОДА-Кърджали и на РДА-Варна.</p> <p>Проведена процедура за избор на изпълнител за оборудване с подвижни стелажи за сгради на ОДА-Хасково и ОДА – Враца. Беше представена една оферта, като кандидатът не отговаряше на изискванията на ДАА. Предстои завършване на</p>	<p>задоволително постигната цел /50 и над 50 %/</p>
--	---	--	---	---	---

		- местност “Къро”, IV км., София – проектиране и инженериг <i>(при целево финансиране)</i>	Изготвено техническо задание	основния ремонт на сграда на ОДА-Габрово. Неполучено целево финансиране от първостепенния разпоредител с бюджет	незадоволително постигната цел /под 50 %/
	Поддържане на Регистър на уникални и особено ценни документи от НАФ	Актуализиран регистър	Вписани в регистъра одобрени от специализираната комисия документи	През 2017 г. са одобрени 4 уникални и 15 особено ценни документи	напълно постигната цел /100%/
	Поддържане на Регистър на документите в риск	Актуализиран регистър	Вписани от държавните архиви документи в ИСДА	В процес на попълване на данни в ИСДА	задоволително постигната цел /50 и над 50 %/
	Попълване на ЗФ със застрахователни копия на микрофилм (негатив) на документи в риск, особено	Брой изготвени застрахователни копия на микрофилм (негатив) – 144 000 кадъра	Изготвени 144 000 кадъра застрахователни копия на микрофилм (негатив)	През периода: 01.01.2017 – 31.12.2017 г. са изготвени 33 737 кадъра негатив негатив за попълване на ЗФ поради повреда на	незадоволително постигната цел /под 50 %/

	ценни и уникални документи			камерата	
	Подобряване на технологичната база за реставрация и консервация на архивни документи	Брой осигурени нови реставрационни маси – 1 бр.	Закупена 1 реставрационна маса	Липса на финансова възможност	незадоволително постигната цел /под 50 %/
4. Ефективност в популяризирането на НАФ и ДАА	Активно популяризиране на НАФ чрез ефективни и леснодостъпни форми	Брой издания – по 2 броя от четирите издателски поредици	Издадени по 2 бр. издания от четирите издателски поредици	Отпечатани са: 1 бр. ИДА; 5 бр. АП; 1 бр. АГ; 1 бр. каталог към изложба; 1 бр. календар; 3 бр. други. Подготвени за печат са: 3 бр. ИДА; 1 бр. АС; 1 бр. АГ. Финансирането е осигурено по споразумение подписано между ДАА и Държавен фонд „Земеделие“, с цели средства по ПМС за отбелязване на 100 годишнината на Първата световна война и от	напълно постигната цел /100%/

		<p>% допълнено съдържание на съществуващите и 3 надградени тематични сайта в платформата „Архивите говорят“</p>	<p>% допълнено съдържание на съществуващите и 3 надградени тематични сайта в платформата „Архивите говорят“</p>	<p>партниращи институции. Каталогът е с бюджетни средства.</p> <p>Допълнено съдържание: * ФотоАрхив.bg – 817 обекта с 1207 образа и 32 албума с 2432 образа (2%); * АртАрхив.bg – 590 обекта (73%)</p> <p>Надградени сайтове: * „Първа световна война “ – новосъздадена база данни на загиналите – ок. 90 000 записа; * „Балкански войни“ – публикувани 1260 документа и база данни на загиналите (48 000 лица); * “Народния съд” IV и V състав – публикувани 4880 дигитални обекта (9838 образа); * създаден нов сайт „Старопечатни</p>	<p>напълно постигната цел /100%/</p>
--	--	---	---	--	--------------------------------------

		10% нова и актуализирана информация и 1 нова рубрика в административната страница	10% нова и актуализирана информация и 1 нова рубрика в административната интернет страница	еврейски книги“ – 1082 записа * Годишна актуализация на фондвата наличност на архивите, списъците на фондовете и на фондообразователите, дарителите и др.; * 104 нови съобщения за дейността на ДАА и 82 публикации в медиите; * Подготвена 1 нова рубрика – Архивистика	напълно постигната цел /100%/
		Брой посещения в административната и тематичните интернет страници.	Брой посещения в административната и тематичните интернет страници	221 341 посещения (120 384 посещения в адм.страница и 100 957 в тематичните страници)	напълно постигната цел /100%/
		Брой изложби – 2 национални и 50 на държавните архиви	Експонирани 2 национални и 50 документални изложби на държавните архиви	Реализирани са 7 национални изложби и 127 изложби – от държавните архиви	напълно постигната цел /100%/

	<p>Подобряване на информираността на обществото за дейността на ДАА</p> <p>Стимулиране ефективно използване на архивни документи в образованието по архивистика, документалистика, история и др.</p>	<p>Брой пресконференции и публикации в медиите – 2 пресконференции и 150 публикации в медиите</p> <p>Брой посещения в социалните мрежи</p> <p>Един образователен продукт <i>(при външно финансиране)</i></p> <p>Брой публикации в интернет на приносни статии по архивистика и</p>	<p>Проведени 2 пресконференции и публикувани 150 публикации в медиите</p> <p>Брой посещения в социалните мрежи</p> <p>Един образователен продукт <i>(при външно финансиране)</i></p> <p>20 публикации в интернет на приносни статии по архивистика и методически разработки</p>	<p>Реализирани са и 3 пресконференции и 347 публикации в медиите</p> <p>5275 посещения</p> <p>10 дигитални уроци с архивно съдържание по история в платформата www.smartclassroom.bg (1 публикуван) и 1 видеоклип.</p> <p>Подготвени 25 материала за съдържанието на новата рубрика – „Архивистика”</p>	<p>напълно постигната цел /100%/</p> <p>напълно постигната цел /100%/</p> <p>напълно постигната цел /100%/</p> <p>задоволително постигната цел / над 50 %/</p>
--	--	--	---	--	--

	<p>Разширяване съдържанието на/от ДАА в Архивния портал на Европа – Archives Portal Europe <i>(при наличие на финансови възможности на ДАА)</i></p> <p>Разширяване участието в работата на МСА, ГЕА, ЕБНА, ИКАРУС и др.</p>	<p>методически разработки – 20 бр.</p> <p>Брой описания и дигитални обекти</p> <p>Брой участия – 8 бр.</p>	<p>Брой предоставени метаданни и дигитално съдържание за международния интернет портал за архивни документи в Европа АРЕх</p> <p>8 участия в международни форуми</p>	<p>През 2017 г. не са публикувани метаданни и дигитално съдържание в портала</p> <p>19 участия в срещите на: ГЕА, ЕБНА; ИКАРУС; по линия на двустранното сътрудничество. Финансовите средства са осигурени от бюджета на ДАА, частично реимбурсиране и с поемане на разходите от приемащата страна</p>	<p>незадоволително постигната цел /под 50 %/</p> <p>напълно постигната цел /100%/</p>
		Изготвена	План-програма	Участие в срещи	напълно постигната цел /100%/

		план-програма		на Министерството на Българското председателство на Съвета на ЕС 2018.	
5. Публикуване на публична информация в отворен машиночитаем формат, позволяващ повторна употреба	Публикуване на публична информация в отворен формат на Портала за отворени данни	Брой публикации	Брой публикации – 3 бр., както следва: – Списък на административните услуги, предоставяни от ДАА; – Тарифа за таксите, които се събират от ДАА, съгласно чл. 28, ал. 2, т. 1 от Закона за Националния архивен фонд; – Цени на услугите, предоставяни от ДАА, съгласно чл. 28, ал. 2, т. 2 от Закона за Националния архивен фонд.	3 публикации	напълно постигната цел /100%/

Указания за попълване:

Колона 1 „Цели за 2017 г.”

В **Колона 1** посочете утвърдените от съответния ръководител цели на Вашата администрация за 2017 г.

Колона 2 „Дейности”

В **Колона 2** посочете дейностите, които сте предприели, за да осъществите поставените цели за 2017 г. Възможно е тези цели да са били постигнати чрез една или повече дейности.

Колона 3 „Резултат”

В **Колона 3** опишете резултата /ефекта за обществото/, който сте постигнали с извършените дейности. Резултатът **изключва** реализирана рутинна дейност на Вашата администрация като командировки, закупени компютри, обучени служители и др. Тези дейности са средство за постигане на целите за 2017 г. и не представляват цел сами по себе си.

Колона 4 „Индикатор за изпълнение”

В **Колона 4** посочете всички индикатори, които Вашата администрация е заложила в началото на 2017 г., за да отчете промяната в състоянието на обекта на въздействие в края на 2017 г.

Индикаторът показва промените в състоянието на обекта на въздействие преди и след предприетите дейности за изпълнение на целите. **Индикаторът** е конкретна стойност, изразена в цифри, проценти, мерна единица и др., например - 5 км., 10 броя, 20%.

Индикаторът за изпълнение се състои от:

- 1. Индикатор за целево състояние**, който показва **бъдещото желано състояние** на обекта на въздействие в края на 2017 г., изразено в цифри, проценти, съотношение, мерна единица и др. Той е бил заложен в началото на 2017 г.
- 2. Индикатор за текущо състояние**, който показва **промяната в състоянието** на обекта на въздействие в края на 2017 г. след предприетите от Вас действия. Отчита се в края на 2017 г.

Колона 5 „Индикатор за самооценка”

Индикаторът за самооценка представлява оценъчна скала, която позволява да бъде оценено в каква степен действията на Вашата администрация са постигнали заложената цел.

За да оцените резултата от Вашата дейност, моля да имате предвид, че целта е

- 1 - напълно постигната при 100 % постигнат резултат,
- 2 - задоволително постигната при 50% и над 50 % постигнат резултат или
- 3 - незадоволително постигната под 50 % постигнат резултат.

Имена и длъжност на попълващия: Георги Панайотов Чернев – главен секретар на Държавна агенция „Архиви”