

Отчет за изпълнение на целите за 2016 г.

Наименование на администрацията: Държавна агенция “Архиви”

1	2	3	4		5
Цели за 2016 г.	Дейности	Резултат	Индикатор за изпълнение		Индикатор за самооценка 1. напълно постигната цел /100%/ 2. задоволително постигната цел /50 и над 50 %/ 3. незадоволително постигната цел /под 50 %/
			Индикатор за целево състояние /заложен в началото на 2016 г./	Индикатор за текущо състояние /отчетен в края на 2016 г./	
<p>1. Участие в изграждане на дейностите към електронното управление чрез въвеждане на архивиране на електронни документи, подлежащи на постоянно съхранение</p>	<p>Участие в дейностите по изготвяне на анализ на действащата нормативна уредба и съответствието ѝ с принципите на архивиране на електронни документи, подлежащи на постоянно съхранение <i>(при проектно финансиране)</i></p>	<p>Изготвен анализ на действащата нормативна уредба</p>	<p>Анализ на съответствието на действащата нормативна уредба с принципите на архивиране на електронни документи, подлежащи на постоянно съхранение</p>	<p>Подготовката и представянето на проектно предложение е недопустимо, съгласно приетата Пътна карта за 2016 г. за изпълнение на Стратегията за развитие на електронното управление в Република България за периода 2016-2020 г.</p>	<p>незадоволително постигната цел /под 50 %/</p>

	Участие в дейностите по изготвяне на проекти на нормативни актове за регламентиране на архивирането на електронни документи, подлежащи на постоянно съхранение <i>(при бюджетно/ проектно финансиране)</i>	Изготвени проекти на нормативни актове	Проекти на нормативни актове	Подготовката и представянето на проектно предложение е недопустимо, съгласно приетата Пътна карта за 2016 г. за изпълнение на Стратегията за развитие на електронното управление в Република България за периода 2016-2020 г.	незадоволително постигната цел /под 50 %/
2. Разширяване прилагането на информационните технологии в ДАА	Осигуряване и своевременно обновяване на материалната база (хардуер, софтуер и инфраструктура)	Закупени минимум 85 броя компютри (без монитори) за ъпгрейд на операционната система на компютрите в компютърната мрежа на ДАА на ул. „Московска“ № 5, които работят със спряната от поддръжка	85 броя компютри (без монитори)	Закупени 100 бр. настолни компютри без монитори.	напълно постигната цел /100%/

	Осигуряване на допълнителен дисков масив за съхранение на дигиталните обекти в ИСДА	операционна система Windows XP Осигурен допълнителен дисков масив за съхранение на дигиталните обекти в ИСДА	Допълнителен дисков масив за съхранение на дигиталните обекти в ИСДА	Липса на финансова възможност	незадоволително постигната цел /под 50 %/
	Осигуряване на аварийно електрическо захранване на административната сграда на ДАА в София – ул. „Московска“ № 5	Сключен договор с ЧЕЗ за присъединяване на аварийно захранване и осигурени съоръжения за присъединяване	Договор с ЧЕЗ за присъединяване на аварийно захранване и осигурени съоръжения за присъединяване	Сключен договор.	напълно постигната цел /100%/
		Закупена и инсталирана автоматика за аварийно електрическо захранване за сградата в София, ул.	Инсталирана автоматика за аварийно електрическо захранване за сградата в София, ул. „Московска“ № 5	Липса на финансова възможност	незадоволително постигната цел /под 50 %/

	Осигуряване на решение за нерезервираните данни от дисковия масив EMC VNX 5100	„Московска“ № 5 Резервирани данни от дисковия масив EMC VNX 5100	Резервирани данни от дисковия масив EMC VNX 5100	Липса на финансова възможност	незадоволително постигната цел /под 50 %/
	Планомерно попълване на базите данни на ИСДА и НЕРА с архивни описания	Въведени и проверени нови данни в ИСДА	Въведени в ИСДА 700 000 описания	За периода 01.01.2016 – 31.12.2016 са въведени и проверени 695 146 описания в ИСДА	задоволително постигната цел /50 и над 50 %/
	Планомерно обогатяване базата на дигиталния архив в ИСДА с дигитални мастер копия на масиви от ценни и търсени документи и предоставянето им за ползване посредством ИСДА	Дигитализирани архивни документи и въведени в ИСДА дигитални мастер обекти със съответните метаданни	Въведени в ИСДА 20 000 файла с дигитални мастер образи	За периода 01.01.2016 – 31.12.2016 в ИСДА са въведени общо 15 771 броя дигитални обекти с 45 379 броя файлове с дигитални образи с общ обем 1.9 ТБ, от които новоизготвени 10 693 дигитални обекта с 35 922 дигитални образа	напълно постигната цел /100%/
	Подобряване на процеса по предоставяне на	Брой предоставени е-услуги	% от всички предоставени услуги	Предоставени са 60 броя е-услуги, което представлява 0.48%	напълно постигната цел /100%/

	услуги чрез предоставяне на електронни услуги			от всички предоставени услуги	
	Поддържане на система на онлайн заплащане	Брой онлайн плащания	% от всички извършени плащания	Брой онлайн заплащания – 0, което представлява 0% от всички плащания	незадоволително постигната цел /под 50 %/
3. Обогаляване на НАФ и подобряване условията за съхранение и опазване на архивните документи	Привличане на нови фондообразователи	Увеличение фондообразователите на държавните архиви	Увеличение с 0.05 % на новите фондообразователи	Увеличение с 27.1% на новите фондообразователи, спрямо новите фондообразователи през 2015 г.	напълно постигната цел /100%/
	Комплектуване на постъпления от личен произход, на постъпления от политически партии, юридически лица с нестопанска цел и търговски дружества и на документи от чуждестранни архиви и лица	Увеличение на комплектуваните фондове, колекции и постъпления от личен произход, от политически партии, юридически лица с нестопанска цел и търговски дружества и от	Увеличение с 0.05 % на комплектуваните фондове, колекции и постъпления от личен произход, от политически партии, юридически лица с нестопанска цел и търговски дружества и от чуждестранни архиви и лица	Общ брой постъпления 830. От тях от личен произход, политически партии, юридически лица с нестопанска цел и търговски дружества – 158, което е с 12.8% увеличение спрямо постъпленията от този вид през 2015 г.	напълно постигната цел /100%/

		чуждестранни и архиви и лица			
	Засилване на научно-методическото ръководство и на контрола на фондообразувателите	Разработване на проект на ЗИД на ЗНАФ	Проект на ЗИД на ЗНАФ	Разработен проект на ЗИД на ЗНАФ	напълно постигната цел /100%/
		Проведени методически срещи и обучения	Проведени 150 методически срещи и обучения	371 бр.	напълно постигната цел /100%/
		Брой внедрени номенклатури и на делата/списъци на видовете документи	Разработени, актуализирани и внедрени 500 номенклатури на делата/списъци на видовете документи	877 бр.	напълно постигната цел /100%/
		Брой проверки във фондообразувателите на държавните архиви	Провени 650 проверки във фондообразувателите на държавните архиви	1 184	напълно постигната цел /100%/
	Създаване на условия за съхранение на документите от НАФ в	Брой ремонтирани, модернизирани и оборудвани	Оборудване на архивохранилище на ОДА-Хасково; основен ремонт на архивохранилища на	Прекратена обществена поръчка за ОДА-Хасково; извършен ремонт в	незадоволително постигната цел /под 50 %/

	държавните архиви съобразно действащите стандарти и норми	архивохранилища Извършено проектиране и инженеринг на архивохранилище в местност "Къро", IV км., София <i>(при целево финансиране)</i>	ОДА – Кюстендил, Пловдив (през 2016-2017 г.) и Габрово. Изготвено техническо задание	ОДА-Кюстендил; продължава дейността в ОДА-Пловдив и Габрово Неполучено целево финансиране от първостепенния разпоредител с бюджет за архивохранилището в местност "Къро"	незадоволително постигната цел /под 50 %/
	Поддържане на Регистър на уникални и особено ценни документи от НАФ	Актуализиран регистър	Вписани в регистъра одобрени от специализираната комисия документи	През 2016 г. одобрени 2 уникални и 24 особено ценни документи	напълно постигната цел /100%/
	Поддържане на Регистър на документите в риск	Попълнен регистър	Вписани от държавните архиви документи в регистъра	В процес на попълване на данни в ИСДА	незадоволително постигната цел /под 50 %/
	Попълване на ЗФ със застрахователни копия на микрофилм	Брой изготвени застрахователни копия на микрофилм	Изготвени 150 000 кадъра застрахователни копия на микрофилм (негатив)	През периода: 01.01.2016 – 31.12.2016 г. са изготвени - 153 640 кадъра негатив за	напълно постигната цел /100%/

	(негатив) на документи в риск, особено ценни и уникални документи Подобряване на технологичната база за реставрация и консервация на архивни документи	(негатив) Брой осигурени нови реставрационни маси	Закупена 1 реставрационна маса	попълване на ЗФ Липса на финансова възможност	незадоволително постигната цел /под 50 %/
4. Ефективност в популяризирането на НАФ и ДАА	Активно популяризиране на НАФ чрез ефективни и леснодостъпни форми	Брой публикувани издания от четирите издателски поредици Допълнено съдържание на съществуващите и надграждане на 3 тематични сайта в платформата	Издадени по 2 бр. издания от четирите издателски поредици 5% допълнено съдържание на съществуващите и 3 надградени тематични сайта в платформата „Архивите говорят“	Отпечатани са: 3 бр. ИДА; 3 бр. АП; 1 бр. АГ. Финансирането е осигурено по споразумение подписано между ДАА и Държавен фонд „Земеделие“ <u>Информация:</u> I.1. Страница “Войните на България: * допълнено съдържание на подстраница “Сръбско-българската война (1885-1886)” – 10%	напълно постигната цел /100%/ напълно постигната цел /100%/

		„Архивите говорят“		(65 документа); * допълнено съдържание на подстраница “България в Първата световна война (1914-1918 г.)” – 45% (1 392 документа). Проектът за подстраницата за Първата световна война е целево финансиран по плана на Националния комитет за отбелязване на 100- годишнината от войната; * създадена база данни с информация за около 10 000 загинали военнослужещи в Първата световна война. * преработена базата данни за 48 000 загинали военнослужещи в Балканската война; * надграждане на подстраницата за Балканската война с	
--	--	-----------------------	--	--	--

		<p>Нова и актуализирана информация и разработване на 1 нова рубрика в административната интернет страница</p>	<p>10% нова и актуализирана информация и 1 нова рубрика в административната интернет страница</p>	<p>1 185 документа. 1.2. „Народният съд 1944–1945 г.“ * колекцията документи за III състав, публично достъпна от 7 май 2016 г., с общо 150 дигитални обекта (1 074 образа) 1.3. допълване на сайта ФотоАрхив.bg – 2 956 бр. образа II. Разработена нова страница „Изобразително изкуство“ (АртАрхив.bg) с 609 обекта, публично достъпна от 10.10.2016 г.</p> <p>Извършена е актуализация на административната страница : * обновена визия и оптимизирани функционалности; * реструктурирано съдържание и 15% обновено; * създадена нова рубрика “Дарители”</p>	<p>напълно постигната цел /100%/</p>
--	--	---	---	---	---

		Повишаване броя посещения в административната и тематичните интернет страници	10% на повишаване броя посещения в административната и тематичните интернет страници	Без повишение на броя на посещенията	незадоволително постигната цел /под 50 %/
		Организиранни 2 документални и изложби <i>(при външно финансиране)</i>	Експонирани 2 документални изложби	Реализирани са 9 национални изложби и 137 изложби – от държавните архиви	напълно постигната цел /100%/
	Подобряване на информираността на обществото за дейността на ДАА	Организиран и 2 пресконференции и публикувани 150 публикации в медиите	Проведени 2 пресконференции и публикувани 150 публикации в медиите	Реализирани са и 2 пресконференции и 514 публикации в медиите	напълно постигната цел /100%/
		Повишаване на броя посещения в социалните мрежи	10% повишаване броя посещения в социалните мрежи	3 075 посещения и 11% повишаване броя на харесванията	напълно постигната цел /100%/
	Стимулиране ефективно използване на	Един образователен продукт	Един образователен продукт	Предоставени 73 документа с 454 файла на Джуниър	напълно постигната цел /100%/

	архивни документи в образованието по архивистика, документалистика, история и др.	<i>(при външно финансиране)</i> Брой публикации в интернет на приносни статии по архивистика и методически разработки	20 публикации в интернет на приносни статии по архивистика и методически разработки	Ачйивмънт България за проекта „Смарт класна стая” Включено в програмата за реконструкция на интернет страницата, но отложено за следващата година	незадоволително постигната цел /под 50 %/
	Разширяване съдържанието на/от ДАА в Архивния портал на Европа – Archives Portal Europe <i>(при наличие на финансови възможности на ДАА)</i>	Брой описания и дигитални образи	Брой предоставени метаданни и дигитално съдържание за международния интернет портал за архивни документи в Европа <i>APEx</i>	През 2016 г. не е публикувани метаданни и дигитално съдържание в портала	незадоволително постигната цел /под 50 %/
	Разширяване участието в работата на МСА, ГЕА, ЕБНА, ИКАРУС и др.	Брой участия в международни форуми	5 участия в международни форуми	11 участия в срещите на: ГЕА, ЕБНА; ИКАРУС; ръководителите на архивните институции от славянските страни и по линия на	напълно постигната цел /100%/

				двустранното сътрудничество. Финансовите средства са осигурени от бюджета на ДАА, с частично реимбурсиране	
5. Публикуване на публична информация в отворен машиночитаем формат, позволяващ повторна употреба	Публикуване на публична информация в отворен формат на Портала за отворени данни	Брой публикации	3 публикации, както следва: – списък на държавните архиви – структурни звена на ДАА с адреси и телефони; – списък на действащите фондообразуватели на държавните архиви – структурни звена на ДАА; – списък на архивните фондове, съхранявани в държавните архиви – структурни звена на ДАА.	4 публикации	напълно постигната цел /100%/

Указания за попълване:

Колона 1 „Цели за 2016 г.”

В **Колона 1** посочете утвърдените от съответния ръководител цели на Вашата администрация за 2016 г.

Колона 2 „Дейности”

В **Колона 2** посочете дейностите, които сте предприели, за да осъществите поставените цели за 2016 г. Възможно е тези цели да са били постигнати чрез една или повече дейности.

Колона 3 „Резултат”

В **Колона 3** опишете резултата /ефекта за обществото/, който сте постигнали с извършените дейности. Резултатът **изключва** реализирана рутинна дейност на Вашата администрация като командировки, закупени компютри, обучени служители и др. Тези дейности са средство за постигане на целите за 2016 г. и не представляват цел сами по себе си.

Колона 4 „Индикатор за изпълнение”

В **Колона 4** посочете всички индикатори, които Вашата администрация е заложила в началото на 2016 г., за да отчете промяната в състоянието на обекта на въздействие в края на 2016 г.

Индикаторът показва промените в състоянието на обекта на въздействие преди и след предприетите дейности за изпълнение на целите. **Индикаторът** е конкретна стойност, изразена в цифри, проценти, мерна единица и др., например - 5 км., 10 броя, 20%.

Индикаторът за изпълнение се състои от:

1. **Индикатор за целево състояние**, който показва **бъдещото желано състояние** на обекта на въздействие в края на 2016 г., изразено в цифри, проценти, съотношение, мерна единица и др. Той е бил заложен в началото на 2016 г.
2. **Индикатор за текущо състояние**, който показва **промяната в състоянието** на обекта на въздействие в края на 2016 г. след предприетите от Вас действия. Отчита се в края на 2016 г.

Колона 5 „Индикатор за самооценка”

Индикаторът за самооценка представлява оценъчна скала, която позволява да бъде оценено в каква степен действията на Вашата администрация са постигнали заложената цел.

За да оцените резултата от Вашата дейност, моля да имате предвид, че целта е

- 1 - напълно постигната при 100 % постигнат резултат,
- 2 - задоволително постигната при 50% и над 50 % постигнат резултат или
- 3 - незадоволително постигната под 50 % постигнат резултат.

Имена и длъжност на попълващия: Георги Панайотов Чернев – главен секретар на Държавна агенция “Архиви”