

Отчет за изпълнение на целите за 2014 г.

Наименование на администрацията: Държавна агенция “Архиви”

1	2	3	4		5
Цели за 2014 г.	Дейности	Резултат	Индикатор за изпълнение		Индикатор за самооценка 1. напълно постигната цел /100%/ 2. задоволително постигната цел /50 и над 50 %/ 3. незадоволително постигната цел /под 50 %/
			Индикатор за целево състояние /заложен в началото на 2014г./	Индикатор за текущо състояние /отчетен в края на 2014 г./	
<p>1. Разширяване прилагането на нови информационни и комуникационни технологии в ДАА и въвеждане на електронно архивиране</p>	<p>Подготовка на проект на стратегия за е-архивиране, във връзка с въвеждане на електронно архивиране</p>	<p>Разработен проект на стратегия за е-архивиране</p>	<p>Разработен проект на стратегия за е-архивиране</p>	<p>Изготвен проект на Стратегия за е-архивиране 2014-2020 г. Проектът е достъпен на портала за обществени консултации от 06.02.2014 г.: http://www.strategy.bg/PublicConsultations/View.aspx?lang=bg-BG&Id=1169 В резултат от проведената съгласувателна процедура</p>	<p>напълно постигната цел /100%/</p>

				<p>постъпиха становища с конкретни бележки по проекта на стратегията. Във връзка с Решение на Министерския съвет № 163 от 21 март 2014 г. за приемане на Стратегия за развитие на електронното управление в Република България (2014-2020 г.) и т. 10 от Пътната карта за нейното изпълнение, и Заповед на председателя на ДАА № 90 от 26.05.2014 г., от работна група е разработен проект на Стратегия за развитие на електронното управление в областта на електронен архив и електронно архивиране на документи с Пътна карта; проектът е</p>	
--	--	--	--	--	--

	<p>Разширяване функционалните на Информационната система на държавните архиви (ИСДА) по отношението предоставяне на е-услуги и на съхранението и движението на архивни документи (При проектно финансиране)</p>	<p>Изготвено задание за модул към ИСДА за предоставяне на е-услуги и за съхранение и движение на архивни документи; избран изпълнител</p>	<p>Изготвено задание за модул към ИСДА за предоставяне на е-услуги и за съхранение и движение на архивни документи; избран изпълнител</p>	<p>предоставен за становище на членовете на Националния архивен съвет</p> <p>Проект с рег. № 13-32-5/24.02.2014 г. по ОПАК; Изготвено задание за модул към ИСДА за предоставяне на е-услуги и за съхранение и движение на архивни документи; Обявена на 14.11.2014 г. процедура по реда на чл. 14, ал. 1, т. 2 от ЗОП за избор на изпълнител</p>	<p>напълно постигната цел /100%/</p>
	<p>Разработване на стратегия за развитие на информационните и комуникационни технологии на ДАА</p>	<p>Разработен проект на стратегия за развитие на информационните и комуникационни технологии на ДАА</p>	<p>Разработен проект на стратегия за развитие на информационните и комуникационни технологии на ДАА</p>	<p>Не е осигурено проектно финансиране; не е разработен проект на стратегия за развитие на информационните и комуникационни технологии на ДАА (при проектно</p>	<p>незадоволително постигната цел /под 50 %/</p>

	<p>Своевременно обновяване на хардуерното осигуряване и комуникационната инфраструктура на ИСДА и НЕРА и на компютърната техника</p>	<p>Разширено дисково пространство</p>	<p>Разширено дисково пространство</p>	<p>финансиране, дейността ще се извърши през 2015 г.)</p> <p>Дванадесет държавни архиви са включени вече и ползват преносната среда на Единната електронна съобщителна мрежа (ЕЕСМ) на държавната администрация, което дава възможност да работят в ИСДА и да ползват пощенския сървър на Агенцията, независимо от Интернет доставчика, при по-добра скорост.</p>	<p>задоволително постигната цел /50 и над 50 %/</p>
	<p>Попълване на базата с архивни описания на ИСДА</p>	<p>Обогатена база данни с архивни описания и дигитални обекти с облекчен достъп за потребителит</p>	<p>Въведени към 31.12.2013 г. - 1 592 923 бр. бр. записи</p>	<p>Въведени към 31.12.2014 г. - 2 752 987 бр. записи; въведени от външни лица – 311 789 бр. записи във файла за импорт в ИСДА; за въвеждане остават</p>	<p>задоволително постигната цел /50 и над 50 %/</p>

	<p>Попълване на базата на Дигиталния архив, чрез ИСДА</p> <p>Попълване на Регистъра на НАФ като централизирана база данни за състава и съдържанието на ценни архивни документи на физически и юридически лица в страната и извън нея</p>	<p>е на архивна информация</p> <p>Изготвени дигитални обекти</p> <p>Попълнени описания</p>	<p>Обогатяване на базата на Дигиталния архив, чрез ИСДА</p> <p>Предоставяне на информация за състава и съдържанието на ценни архивни документи на физически и юридически лица в страната и извън нея</p>	<p>2 912 036 бр. записи</p> <p>Изготвени 13 057 бр. дигитални обекти с 50 516 файла с дигитални образи, обем 2.7 ТБ</p> <p>Актуализирано Ръководство за потребителя (версия 1.9); изготвени са и са изпратени писма за включване в НЕРА до всички субекти по чл. 7, ал. 1 от Наредбата за условията и реда за водене на Регистъра; не са въведени описания в Регистъра.</p>	<p>напълно постигната цел /100%/</p> <p>незадоволително постигната цел /под 50 %/</p>
<p>2. Адаптиране на компетентностите на ДАА към реалните и намаляващи ресурси на агенцията</p>	<p>Анализ и подготовка на проекти за промяна на действащата нормативната база</p>	<p>Изготвен анализ и проекти на нормативни документи</p>	<p>Актуализиране на действащата нормативната база</p>	<p>Изготвен “Анализ на архивната практика в областта на предоставянето на е-услуги”, в изпълнение на дейност 1 “Анализ на действащата нормативна уредба и архивна практика в областта на предоставяне на е-</p>	<p>напълно постигната цел /100%/</p>

				услуги и нейната синхронизация с новата техническа рамка” по проект с рег. № 13-32-5/24.02.2014 г., внесен за одобрение и приемане с докладна записка № 93-00-945/14.11.2014 г. До 31.12.2014 г. са приети нови и/или актуализирани 10 броя вътрешни нормативни акта	
3. Подобряване на условията за съхранение и опазване, обогатяване на Националния архивен фонд, съхраняван в държавните архиви – структурни звена на ДАА и попълване на Застрахователния фонд	Актуализация и преглед на сградния фонд, във връзка с разработения план за качествено подобряване и развитие на материалната база	Годишен план за развитие на материално-техническата база, съобразен изцяло с количеството на НАФ и действащата организационна структура на ДАА	Разработен план за развитие на материално-техническата база, съобразен изцяло с количеството на НАФ и действащата организационна структура на ДАА	През м. февруари 2014 г. е извършен подробен преглед на сградния фонд на ДАА, въз основа на постъпили предложения и информации от Дирекциите “РДА”, както и на базата на водения регистър на сградния фонд и състоянието на същия от отдели “Капитално строителство” и “Административно-стопанско обслужване” в	напълно постигната цел /100%/

	<p>Поддържане на регистър в регистър на архивохранилищата в критично състояние</p> <p>Изготвяне и поддържане на Регистър на уникални и особено ценни документи от НАФ, в ДАА.</p>	<p>Актуализиран регистър</p> <p>Изготвен регистър</p>	<p>Актуализиран регистър</p> <p>Изготвен регистър</p>	<p>Дирекция “АПФСО”. Въз основа на този преглед ще бъдат предприети действия за освобождаване на сгради поради отпаднала необходимост за ползване</p> <p>Актуализиран регистър</p> <p>Общият брой на предложените от държавните архиви през 2014 г. документи за определянето им като особено ценни и уникални е 141. От тях са утвърдени като особено ценни 84 и като уникални – 18 документи. Създаден е Списък на особено ценните и уникални документи,</p>	<p>напълно постигната цел /100%/</p> <p>напълно постигната цел /100%/</p>
--	---	---	---	--	---

				<p>съхранявани в държавните архиви, към функционалност <i>Анотирани списъци</i> в ИСДА, което дава възможност на всички отдели “ДА” при въвеждане на описанията на утвърдените документи, след тяхното дигитализиране, те да бъдат добавяни към новосъздадения списък.</p> <p>В интернет сайта на Агенцията в секция <i>Бързи връзки</i> и в секция <i>Държавни архиви</i> е създадена рубрика <i>Уникални и особено ценни документи</i>, която е обобщен списък с метаданни на особено ценните и уникални документи, съхранявани в ДАА, изготвен по хронология.</p> <p>Функционалността</p>	
	Изготвяне на	Описание на	Описание на		

	справка към ИСДА с възможност за поддържане на Регистър на документите в риск, чрез ИСДА, във връзка с изготвяне и поддържане на Регистър на документите в риск. (При проектно финансиране)	дейността в техническото задание	дейността в техническото задание	е предвидена и включена в техническото задание като функционалност при надграждането на ИСДА по проект с рег. № 13-32-5/24.02.2014 г.	напълно постигната цел /100%/
	Анализ и определяне вида носител за попълване на Застрахователния фонд на НАФ	Изготвен анализ	Изготвен анализ	Изготвен анализ (Докладна записка № 93-00-913/03.11.2014 г.)	напълно постигната цел /100%/
	Попълване на Застрахователния фонд (ЗФ)	Изготвени застрахователни копия (кадри негатив)	Изготвени застрахователни копия (бр. кадри негатив)	Изготвени застрахователни копия – 146 030 бр. кадри негатив	напълно постигната цел /100%/
	Разширяване на източниците за комплектуване	Нови постъпления от личен произход и	Брой постъпления	109 брой постъпления, от които 51 нови фонда от личен	задоволително постигната цел /50 и над 50 %/

	<p>чрез постъпления от личен произход и постъпления от политически партии, юридически лица с нестопанска цел – обществени и религиозни организации, частни образователни структури, фондации, търговски дружества и др., във връзка с разширяването на типовете комплектувани архиви</p> <p>Комплектуване на изборни документи от проведените избори за 41 НС събрание през 2009 г.</p>	<p>постъпления от политически партии, юридически лица с нестопанска цел</p> <p>Комплектуване на изборни документи</p>	<p>Брой постъпления</p>	<p>произход</p> <p>Комплектувани 29 постъпления</p>	<p>напълно постигната цел /100%/</p>
--	---	---	-------------------------	---	--------------------------------------

<p>4. Активно популяризиране на Националния архивен фонд и разширяване на формите за отваряне на архивите към обществото</p>	<p>Сътрудничество с традиционните и електронни медии и съдействие при подготовка на репортажи, статии, телевизионни и филмови предавания и продукции, радиопредавания и др., чрез предоставяне на документи и архивна информация</p> <p>Разработване и създаване на съдържание на нови интернет базирани платформи от поредицата „Архивите говорят” по теми от обществен интерес</p>	<p>Подготовка на материали и предавания</p> <p>Разработване и допълване на тематични сайтове</p>	<p>Брой материали и предавания</p> <p>Разработени и обогатени тематични сайтове</p>	<p>Подписан е договор с БНТ. Установено е сътрудничество с Факти.бг. Подписано е Споразумение за сътрудничество с Национално издателство за образование и наука “Аз Буки”; публикувани 91 публикации</p> <p>Разработени и обогатени интернет базирани платформи от поредицата „Архивите говорят” с два нови тематични сайта; разработено техническо задание за интернет страница с документи “Войните на</p>	<p>напълно постигната цел /100%/</p> <p>напълно постигната цел /100%/</p>
---	--	--	---	--	---

				<p>България (1878-1945)” към колекция “Архивите говорят”, включваща подстраници “Сръбско-българската война (1885-1886)”, “Балкански войни (1912-1913)”, “България в Първата световна война (1914-1918 г.)” и “България във Втората световна война (1939-1945)”; изготвена от ДВИА база данни с информация от списъците на наградените български офицери, войници и чиновници за участието им в Първата световна война (2 регистъра с данни за 51 314 лица), както и съответните дигитални копия – 17 а.е., 2 900 образа; подписан договор за поддръжка,</p>	
--	--	--	--	---	--

	<p>Създаване на метаданни и дигитално съдържание за международния интернет портал за архивни документи в Европа <i>APEx</i> и др. международни проекти за споделяне на архивно дигитално съдържание</p> <p>Надграждане на интернет страница на агенцията с архивна информация</p>	<p>Изготвени метаданни и дигитално съдържание за международния интернет портал за архивни документи в Европа <i>APEx</i></p> <p>Обогатяване на интернет страница на агенцията с архивна информация</p>	<p>Брой предоставени метаданни и дигитално съдържание за международния интернет портал за архивни документи в Европа <i>APEx</i></p> <p>Актуализирана информация</p>	<p>допълване и доразработване на административната интернет страница на ДАА и на интернет платформата “Архивите говорят”</p> <p>Публикувани са: описания на 29-те държавни архиви от структурата на ДАА (EAG файлове); схеми на разделите на пътеводители на 3 архива; 5 228 описания; 791 дигитални обекти; извършена е 43% от работата по изготвянето на превода от английски на български език на дашборда и портала.</p> <p>1. Актуализирани са данните за всички архиви за: * Настъпили промени в общата фондовата наличност през 2013 г.</p>	<p>незадоволително постигната цел /под 50 %/</p> <p>напълно постигната цел /100%/</p>
--	---	--	--	--	---

				<p>* Допълнения и корекции в списъците на фондовете от различните масиви (А, С, К, Б, В, лични фондове), настъпили в резултат от регистриране на нови фондове, промени в наименованията на фондовете или на фондообразувателите, броя описи и крайните дати на документите, както и всички забелязани неточности.</p> <p>* В Списъка на действащите фондообразуватели на държавни и общински институции и Списъка на действащи фондообразуватели на политически партии, юридически лица с нестопанска цел и търговски дружества по чл. 56 от Закона за НАФ са</p>	
--	--	--	--	---	--

				<p>отразени промените във връзка с отпаднали, новорегистрирани или с променени наименования фондообразуватели.</p> <p>* При някои архиви са въведени настъпили промени в адреси, телефони или установени по-съществени неточности в останалите рубрики на страницата.</p> <p>2. Актуализирана и допълнена информация в рубриците <i>Проекти, Обществени поръчки, Новини, Събития и факти, Медиите за нас.</i></p> <p>3. Допълнена е рубриката <i>“Пътеводители”</i> с новите пътеводители по масив “К” на държавните архиви във Варна, Монтана, Плевен, Сливен, Търговище и на ДВИА –</p>	
--	--	--	--	---	--

				<p>Строителни войски, както и с отпечатаните пътеводители на ДА – София, масив “К” и ЦДА – лични фондове, част I (А-Й).</p> <p><u>Забележка:</u> Подготвени са още 4 пътеводителя (на държавните архиви в Добрич (масив С и Б), Кърджали (масив С), ЦДА – лично фондове, част II (К-Р) и Велико Търново (масив С), които поради технически причини, не могат да бъдат публикувани в сайта.</p> <p>4. Открита е нова рубрика в административния сайт за вписване на уникалните и особено ценни документи на държавните архиви: * разработена е концепцията за новата рубрика;</p>	
--	--	--	--	---	--

				<p>* в съответствие с разработената концепция са изготвени описанията на утвърдените за уникални и особено ценни документи на държавните архиви, прегледани и редактирани;</p> <p><u>Забележка:</u></p> <p>Концепцията предвижда осигуряване на достъп до дигиталните изображения, което зависи от решаването на въпроса за достъпа до дигиталния архив чрез ИСДА.</p> <p>5.</p> <p>Преструктурирана и доразработена в рубрика <i>Профил на купувача</i> е рубриката <i>Обществени поръчки</i>, като са взети предвид всички изисквания в съответствие с промените ЗОП.</p>	
--	--	--	--	--	--

	Създаване на електронни/дигитални версии на статии, материали и др. от значим научен и	Обогатяване на интернет страница на Агенцията	Актуализирана информация	<p>б. Разработена е идея за откриване на нова рубрика в административния сайт, чрез която да се популяризират дарителите на държавните архиви. Изготвен е образец за създаването на базата данни от държавните архиви. Подготовката на базата данни от държавните архиви, преглеждането и редактирането на текстовете, както и откриването на рубриката се планира да бъде осъществено през първата половина на 2015 г. с възможност за текуща актуализация.</p> <p>Извършен е подбор и е изготвен списък с монографии и статии (публикувани предимно в сп. "Архивен преглед"</p>	напълно постигната цел /100%/
--	--	---	--------------------------	---	-------------------------------

	<p>обществен интерес и публикуването им на административната интернет страница</p>	<p>Попълване на поредиците</p>	<p>Публикувани периодичните издания и архивни справочници</p>	<p>и “Известия на държавните архиви”) за създаване на нова рубрика с материали за подпомагане на обучението по архивистика и документалистика в университетите</p> <p>Отпечатани кн. 103-104/2012 г. и кн. 105/2013 г. на сп. „Известия на държавните архиви“; кн. 2/2012 г., кн. 1/2013 г. и кн. 2/2013 г. на сп. „Архивен преглед“; получена е подкрепа от програма “Помощ за книгата” на Министерство на културата и е подписан договор за издаване на том от поредицата “Архивни справочници”; подписано е Лицензионно</p>	<p>напълно постигната цел /100%/</p>
--	--	--------------------------------	---	--	--------------------------------------

	<p>Организиране и експониране на документална изложба “ 100 години от началото на Първата световна война”</p>	<p>Организиране и експониране на документална изложба “ 100 години от началото на Първата световна война”</p>	<p>Експониране на документална изложба “ 100 години от началото на Първата световна война”</p>	<p>споразумение с фирма EBSCO за популяризиране и разпространение на списание “Известия на държавните архиви”. Споразумението предоставя разрешение за показване съдържанието на ИДА в изследователската база данни на EBSCO, използвана от библиотеките и университетите в цял свят.</p> <p>В началото на година ДАА кандидатства за финансиране пред Столична община за изложбата, посветена на 100-годишнината на Първата световна война, но такова беше отказано. Реализирани са следните изложби: „Конституциите на България – 1879,</p>	<p>напълно постигната цел /100%/</p>
--	---	---	--	---	--------------------------------------

				<p>1947, 1971, 1991” (м. април); „135 години българо- руски дипломатически отношения” (м. юли, НДК); 100 години българо- шведски дипломатически отношения (м. октомври, Стокхолм); „Най- голямата ми любов - музиката“ (м. октомври, изложбена зала “Архиви”); „40 години тракийска изложба по света” (м. ноември, изложбена зала “Архиви”); „Десталинизацията – дилемата на едно противоречиво десетилетие (1953- 1964)” (м. ноември, Музей на социалистическото изкуство). През отчетния период извънпланово са реализирани изложбите: “100</p>	
--	--	--	--	---	--

	Продължаване на програмите за запознаване	Организиран е на посещения	Организирани посещения	<p>години дипломатически отношения България – Албания”(м. януари, Тирана), “100 години ложа “Заря”(м. април), “Закрилата на децата в България” (м. юни). ДАА е участвала като съорганизатор или с предоставяне на документи в изложбите: „С Италия в сърцето“;Александър Мутафов (1879 - 1957); „Раждането на Третата България. София и Софийско на границата на 19-20 век. Столичани“; „Славянските столици на 2D“;110 години от рождението на проф. Васил Геров (1904-1985).</p> <p>ДАА кандидатства по проект: “Извори за българската</p>	
--	---	----------------------------	------------------------	--	--

	<p>на деца с дейността на архивистите, ценността на документите и т.н.</p>			<p>духовност и култура от XIX до началото на XX век” по мярка 2 “Документиране на културната история” от програма БГ08 “Културно наследство и съвременни изкуства”. Проектът предвижда като една от своите дейности провеждане на 15 обучителни семинари и информационни срещи с ученици от София област и представители от ромското население. Целта на тези семинари и срещи е повишаване на образователното ниво и познанията на учениците с различен етнически произход в областта на историята и опазването на културните ценности, с дейността на</p>	<p>напълно постигната цел /100%/</p>
--	--	--	--	---	--------------------------------------

				<p>архивистите и документите, съхранявани в държавните архиви. Това ще допринесе за придобиване на трайни знания и умения за интегриране в съвременното общество.</p> <p>Проектното предложение по Програма БГ08 “Културно наследство и съвременни изкуства”, мярка Малка грантова схема “Представяне и достигане до широката общественост на съвременното изкуство и култура” е насочено към популяризиране на културното наследство и съвременното изобразително изкуство и към осигуряване на достъпност на културното</p>	
--	--	--	--	---	--

				<p>наследство и документиране на културната история. Проектът предвижда провеждането на образователни лектории с деца за обогатяване на познанията им в културното наследство. Практическите занимания на децата с различни техники, както и с модерна електронна техника, ще им даде умения за творчество и за общуване в мултикултурното пространство. Провеждането на заниманията под ръководството на професионалисти и на студенти-художници ще им даде практични познания и насоки за бъдещите им перспективи, ще обогати ценностната им ориентация и</p>	
--	--	--	--	---	--

	<p>Привличане на студенти и ученици при осъществяването на архивни проекти по програмата „Приятелите на архивите”, работни ателиета, участие в доброволчески и други инициативи</p>	<p>Привличане на студенти, ученици, доброволци и участници в др. инициативи и програми</p>	<p>Привлечени студенти, ученици, доброволци и участници в др. инициативи и програми</p>	<p>духовност; в държавните архиви са организирани посещения на деца.</p> <p>ДАА е участник (без финансов ангажимент) по проект “Студентски практики”, финансиран по Провелите стажа си студенти през 2014 г. са 161 бр. Проведени са и студентски стажове по ОПАК – с 18 бр. стажанти.</p> <p>ДАА участва и по проект “Ученически практики”, с 21 ученика.</p> <p>Проведени беседи и екскурзии (245)</p>	<p>напълно постигната цел /100%/</p>
--	---	--	---	--	--------------------------------------

5. Повишаване на капацитета за изпълнение на функциите на ДАА	Организиране на обучения за прилагане на методическите пособия на ДАА, с цел повишаване нивото на квалификация на служителите в учрежденските архиви и членовете на постоянно действащите експертни комисии (ПДЕК) във фондообразувателите – държавни и общински институции в съответствие с новия Методически кодекс от 2013 г.	Организиране на обучения	Проведени обучения	Проведени 6 курса, издадени 114 сертификата, организирани 282 методически обучения на 837 фондообразуватели на държавните архиви	напълно постигната цел /100%/
	Организиране на методически срещи с архивите по	Организиране на методически срещи с архивите по	Проведени методически срещи с архивите по чл. 33 от ЗНАФ	Проведени методически срещи с архивите по чл. 33, ал. 1, от Закона за НАФ; изготвен	напълно постигната цел /100%/

	чл. 33 от ЗНАФ	чл. 33 от ЗНАФ		доклад.	
--	-------------------	-------------------	--	---------	--

Указания за попълване:

Колона 1 „Цели за 2014 г”

В **Колона 1** посочете утвърдените от съответния ръководител цели на Вашата администрация за 2014 г.

Колона 2 „Дейности”

В **Колона 2** посочете дейностите, които сте предприели, за да осъществите поставените цели за 2014 г. Възможно е тези цели да са били постигнати чрез една или повече дейности.

Колона 3 „Резултат”

В **Колона 3** опишете резултата /ефекта за обществото/, който сте постигнали с извършените дейности. Резултатът **изключва** реализирана рутинна дейност на Вашата администрация като командировки, закупени компютри, обучени служители и др. Тези дейности са средство за постигане на целите за 2014 г. и не представляват цел сами по себе си.

Колона 4 „Индикатор за изпълнение”

В **Колона 4** посочете всички индикатори, които Вашата администрация е заложила в началото на 2014 г., за да отчете промяната в състоянието на обекта на въздействие в края на 2014 г.

Индикаторът показва промените в състоянието на обекта на въздействие преди и след предприетите дейности за изпълнение на целите. **Индикаторът** е конкретна стойност, изразена в цифри, проценти, мерна единица и др., например - 5 км., 10 броя, 20%.

Индикаторът за изпълнение се състои от:

- 1. Индикатор за целево състояние**, който показва **бъдещото желано състояние** на обекта на въздействие в края на 2014 г., изразено в цифри, проценти, съотношение, мерна единица и др. Той е бил заложен в началото на 2014 г.
- 2. Индикатор за текущо състояние**, който показва **промяната в състоянието** на обекта на въздействие в края на 2014 г. след предприетите от Вас действия. Отчита се в края на 2014 г.

Колона 5 „Индикатор за самооценка”

Индикаторът за самооценка представлява оценъчна скала, която позволява да бъде оценено в каква степен действията на Вашата администрация са постигнали заложената цел.

За да оцените резултата от Вашата дейност, моля да имате предвид, че целта е

1 - напълно постигната при 100 % постигнат резултат,

2 - задоволително постигната при 50% и над 50 % постигнат резултат или

3 - незадоволително постигната под 50 % постигнат резултат.

Имена и длъжност на попълващия: Георги Панайотов Чернев – главен секретар на Държавна агенция “Архиви”