

ПРИЛОЖЕНИЕ № 1

Цели на администрацията за 2015 г.

Наименование на администрацията: Държавна агенция “Архиви”

1	2	3	4	5	6	7	
Цел и за 2015 г.	Стратегически цели	Стратегически документ	Дейности	Срок /месец през 2015 г./	Очакван резултат	Индикатор за изпълнение	
						Индикатор за текущо състояние	Индикатор за целево състояние
1	Разширяване прилагането на нови информационни и комуникационни технологии в ДАА и въвеждане на електронно архивиране	Стратегия на Държавна агенция “Архиви” за 2013-2015 г.	Проучване на добри практики за е-архивиране (при проектно финансиране) Представяне на проект на Стратегия за развитие на електронното управление в областта на електронен архив и електронно архивиране на документи (2015-2020) с План за действие за съгласуване от Съвета за	Ноември 2015 Юни 2015	Проучени добри практики за е-архивиране Представен в МС проект на Стратегия с План за действие	Необходимост от проучване на добри практики за е-архивиране Необходимост за регламент на дейностите в областта на електронен архив и е-архивиране като компонент на е-управлението	Анализ на проучени добри практики за е-архивиране и тяхната приложимост в България Разработени проекти на Стратегия за развитие на електронното управление в областта на електронен архив и електронно архивиране на документи (2015-2020) и План за действие

			<p>електронно управление и за обсъждане и приемане от Министерски съвет</p> <p>Подобряване на обслужването на гражданите чрез предоставяне на електронни услуги</p> <p>Разширяване функционалностите на Информационната система на държавните архиви (ИСДА) по отношението предоставянето на е-услуги и на съхранението и движението на архивни документи (При проектно финансиране)</p> <p>Разработване на стратегия за развитие на информационните</p>	<p>Юли 2015</p> <p>Юли 2015</p> <p>Ноември 2015</p>	<p>Внедрен модул към ИСДА за предоставяне то на е-услуги</p> <p>Внедрен модул към ИСДА за предоставяне то на е-услуги и функционалности за съхранение и движение на архивни документи; внедрена система за онлайн плащане</p> <p>Разработен проект на стратегия за развитие на</p>	<p>Сключен договор с избран изпълнител по дейност 2 на проект с рег. № 13-32-5/24.02.2014 г. по ОПАК</p> <p>Сключен договор с избран изпълнител по дейност 2 на проект с рег. № 13-32-5/24.02.2014 г. по ОПАК</p> <p>Необходимост от планиране на инфраструктурата по отношение на</p>	<p>Разработен и внедрен модул към ИСДА за предоставянето на е-услуги</p> <p>Разработен и внедрен модул към ИСДА за предоставянето на е-услуги и функционалности за съхранение и движение на архивни документи; внедрена система за онлайн плащане</p> <p>Разработен проект на стратегия за развитие на информационните и</p>
--	--	--	--	---	--	--	--

			и комуникационни технологии на ДАА (при проектно финансиране)		информационните и комуникационни технологии на ДАА	информационните и комуникационни технологии на ДАА	комуникационни технологии на ДАА
			Изграждане на център за защита на информацията при бедствия и аварии (при проектно финансиране)	Ноември 2015	Изграден център за защита на информацията при бедствия и аварии	Необходимост от изграждане на център за защита на информацията при бедствия и аварии	Представено и одобрено проектно предложение
			Поставяне основите на развитие на софтуерен център (при проектно финансиране)	Ноември 2015	Изграден софтуерен център	Необходимост от изграждане на софтуерен център	Представено и одобрено проектно предложение
			Попълване на базата с архивни описания на ИСДА	Ноември 2015	Обогатена база данни с архивни описания и дигитални обекти с облекчен достъп за потребителите на архивна информация	Въведени към 31.12.2014 г. - 2 752 987 бр. записи; за въвеждане остават 2 912 036 бр. записи	Брой записи – 1 688 000 (от тях 888 000 въведени от служители на ДАА и 800 000 – по проект по ОПАК с рег. № 14-32-27/ 30.10.2014 г.)

			<p>Попълване на Регистъра на НАФ като централизирана база данни за състава и съдържанието на ценни архивни документи на физически и юридически лица в страната и извън нея</p> <p>Попълване на базата на Дигиталния архив чрез ИСДА</p>	<p>Ноември 2015</p> <p>Ноември 2015</p>	<p>Попълнени описания</p> <p>Изготвени дигитални обекти чрез ИСДА</p>	<p>Предоставяне на информация за състава и съдържанието на ценни архивни документи на физически и юридически лица в страната и извън нея</p> <p>Обогатяване на базата на Дигиталния архив чрез ИСДА</p>	<p>Брой описания</p> <p>Брой файлове – 17 000</p>
2	Адаптиране на компетентностите на ДАА към реалните и намаляващи ресурси на Агенцията	Стратегия на Държавна агенция “Архиви” за 2013-2015 г.	Проучване на чуждия опит на страни от Европейския съюз с цел адаптиране на компетентностите на ДАА към реалните и намаляващи ресурси на Агенцията (при проектно финансиране)	Ноември 2015	Проучени добри практики	Необходимост от проучване на добри практики с цел адаптиране на компетентностите на ДАА към реалните и намаляващи ресурси на Агенцията	Анализ на проучени добри практики и тяхната приложимост в ДАА

			<p>Провеждане на дискусия, в която да бъдат привлечени всички заинтересовани страни (академични архивисти, потребители на архивна информация, профсъюзи) (при проектно финансиране)</p> <p>Подготовка на проекти за промяна на действащата нормативната база</p>	<p>Ноември 2015</p> <p>Юли, Ноември 2015</p>	<p>Проведена дискусия с представител и на заинтересованите страни</p> <p>Утвърдени нормативни документи</p>	<p>Необходимост от проучване на общественото мнение и на заинтересованите страни</p> <p>Актуализиране на действащата нормативната база</p>	<p>Проведена дискусия с представители на заинтересованите страни с анализ на проученото общественото мнение</p> <p>Изготвени проекти на нормативни документи</p>
3	<p>Подобряване на условията за съхранение и опазване, обогатяване на Националния архивен фонд, съхраняван в държавните архиви – структурни звена на ДАА и попълване на</p>	<p>Стратегия на Държавна агенция “Архиви” за 2013-2015 г.</p>	<p>Актуализация и преглед на сградния фонд, във връзка с разработения план за качествено подобряване и развитие на материалната база</p>	<p>Юни 2015</p>	<p>Годишен план за развитие на материално-техническата база, съобразен изцяло с количеството на НАФ и действащата организация</p>	<p>Необходимост от подобряване и развитие на материалната база с цел опазване и правилно съхранение на документите от НАФ</p>	<p>Разработен план за развитие на материално-техническата база, съобразен изцяло с количеството на НАФ и действащата организационна структура на ДАА</p>

Застрахователния фонд	Поддържане на регистър на архивохранилищата в критично състояние	Ноември 2015	структура на ДАА	Актуализиран регистър	Изготвен регистър на архивохранилищата в критично състояние	Актуализиран регистър
	Извършване на планираните ремонтни и строително-монтажни дейности с цел поетапното модернизиране на всички архивохранилища в критично състояние (съобразно финансовите възможности на ДАА)	Ноември 2015	Ремонтирани и модернизиращи архивохранилища	Необходимост от ремонтни и строително-монтажни дейности на архивохранилища в критично състояние с цел опазване и съхранение на архивни документи	Извършени ремонтни и строително-монтажни дейности	
	Поддържане на Регистър на уникални и особено ценни документи от НАФ в ДАА	Ноември 2015	Актуализиран регистър	Изготвен регистър на уникални и особено ценни документи от НАФ в ДАА	Актуализиран регистър	
	Изграждане на	Юли 2015	Справка към	Отразена в	Изготвена справка в	

			<p>функционалност за изготвяне на справка към ИСДА относно поддържане на Регистър на документите в риск, чрез ИСДА, във връзка с изготвяне и поддържане на Регистър на документите в риск</p> <p>Попълване на Застрахователния фонд (ЗФ) със застрахователни копия на микрофилм</p> <p>Разширяване на източниците за комплектуване, чрез постъпления от личен произход и постъпления от политически партии, юридически лица с нестопанска цел – обществени и религиозни</p>		<p>ИСДА относно поддържане на Регистър на документите в риск</p> <p>Изготвени застрахователни копия (кадри негатив)</p> <p>Нови постъпления от личен произход и постъпления от политически партии, юридически лица с нестопанска цел</p>	<p>техническата спецификация за избор на изпълнител по дейност 2 на проект с рег. № 13-32-5/24.02.2014 г.</p> <p>Попълване на ЗФ</p> <p>Обогатяване на НАФ чрез постъпления от личен произход и постъпления от политически партии, юридически лица с нестопанска цел</p>	<p>ИСДА</p> <p>Изготвени застрахователни копия (бр. кадри негатив)</p> <p>Брой постъпления</p>
--	--	--	---	--	--	--	--

			организации, частни образователни структури, фондации, търговски дружества и др., във връзка с разширяването на типовете комплектувани архиви				
4	Активно популяризиране на Националния архивен фонд и разширяване на формите за отваряне на архивите към обществото	Стратегия на Държавна агенция “Архиви” за 2013-2015 г.	<p>Навлизане в нови социални мрежи – Туитър, Ю-тюб и др. с цел по-широко отваряне към обществото (при проектно финансиране)</p> <p>Въвеждане на нови практики за популяризиране на документи с участие на потребителите (краудсорсинг) и др. (при проектно финансиране)</p> <p>Разработване и създаване на съдържание на</p>	<p>Ноември 2015</p> <p>Ноември 2015</p> <p>Ноември 2015</p>	<p>Представяне на обществено значима и достъпна информация</p> <p>Популяризиране на документи с участие на потребителите</p> <p>Разработване и допълване на тематични</p>	<p>Предоставена информация чрез информационни табла, сайтове, Фейсбук</p> <p>Популяризация чрез издания, изложби, публикации и др. форми</p> <p>Подбор на архивни документи по теми</p>	<p>Представено и одобрено проектно предложение</p> <p>Представено и одобрено проектно предложение</p> <p>Разработени и обогатени тематични сайтове</p>

			нови интернет базирани платформи от поредицата „Архивите говорят” по теми от обществен интерес		сайтове		
			Създаване на метаданни и дигитално съдържание за международния интернет портал за архивни документи в Европа <i>APEx</i> и др. международни проекти за споделяне на архивно дигитално съдържание	Септември и 2015	Изготвени метаданни и дигитално съдържание за международния интернет портал за архивни документи в Европа <i>APEx</i>	Попълване на международния интернет портал за архивни документи в Европа <i>APEx</i>	Брой предоставени метаданни и дигитално съдържание за международния интернет портал за архивни документи в Европа <i>APEx</i>
			Надграждане на интернет страница на Агенцията с архивна информация	Ноември 2015	Обогатяване на интернет страница на Агенцията с архивна информация	Актуализиране на интернет страница на Агенцията с архивна информация	Актуализирана информация
			Създаване на	Ноември	Обогатяване	Актуализиране на	Актуализирана

			електронни/дигитални версии на статии, материали и др. от значим научен и обществен интерес и публикуването им на административната интернет страница	2015	на интернет страница на Агенцията	интернет страница на Агенцията със специализирана научна и обществено значима информация	информация
			Отпечатване на периодичните издания и продължаване на издателските поредици с документалните сборници и архивните справочници	Ноември 2015	Попълване на поредиците	Подготвени за печат периодичните издания и архивни справочници	Публикувани периодичните издания и архивни справочници
			Организиране и експониране на документални изложби “България и Втората световна война (1939-1945 г.)”; “България в Първата световна война (1914-1918)	Юни, Ноември 2015	Организиран и експонирани документални и изложби	Издирване на архивни документи по темите	Експонирани документални изложби

			” (при проектно финансиране)				
			Проучване на най-добрите практики и постигане на споразумение с Министерство на образованието и науката за провеждане на пилотни обучения по история (при проектно финансиране)	Ноември 2015	Проучени добри практики и постигнато споразумение с МОН	Необходимост от проучване на добри практики и приложението им в България при провеждане на обучения по история	Анализ на проучени добри практики и приложимостта им в България; изготвен проект на Споразумение с МОН
			Продължаване на програмите за запознаване на деца с дейността на архивистите, ценността на документите и т.н.	Ноември 2015	Организиран е на посещения в държавните архиви	Обучение на деца за изграждане на отношение към българската история и към националното документално богатство	Организираны посещения
			Привличане на студенти и ученици при осъществяването на архивни проекти по програмата „Приатели на архивите”, работни ателиета,	Ноември 2015	Привличане на студенти, ученици, доброволци и участници в др. инициативи и програми	Необходимост от попълване на базите данни на ИСДА с архивни описания	Привлечени студенти, ученици, доброволци и участници в др. инициативи и програми

			участие в доброволчески и други инициативи				
5	Повишаване на капацитета за изпълнение на функциите на ДАА	Стратегия на Държавна агенция "Архиви" за 2013-2015 г.	Организиране на обучения за прилагане на методическите пособия на ДАА, с цел повишаване нивото на квалификация на служителите в учрежденските архиви и членовете на постоянно действащите експертни комисии (ПДЕК) във фондообразователите – държавни и общински институции, в съответствие с новия Методически кодекс от 2013 г.	Ноември 2015	Организиран е на обучения	Повишаване нивото на квалификация на служителите в учрежденските архиви и членовете на постоянно действащите експертни комисии (ПДЕК) във фондообразователите с цел правилно организиране и съхранение на документите, обект на НАФ	Проведени обучения

Указания за попълване:

Колона 1 „Цели за 2015 г.”

В колона 1 посочете целите на Вашата администрация за 2015 г., като ги номерирате.

1. **Годишната цел** трябва да е съдържателно обвързана със стратегическата цел в колона 2, като осигурява нейното постигане без да я възпроизвежда.
2. **Годишната цел** трябва да бъде ясна, конкретна, реалистична, обвързана с човешките ресурси и финансовите средства, с които разполага Вашата администрация.
3. **Годишната цел** е постижима чрез дейности, изпълними в рамките на календарната година.
4. Освен от стратегическите цели, **годишните цели** могат да произтичат и от мисията на Вашата администрация във връзка с предоставяне на публични услуги.

Колона 2 „Стратегически цели”

В колона 2 посочете стратегическата цел, въз основа на която сте формулирали всяка от целите за 2015 г.

Стратегическата цел произтича от:

- Програмата на правителството
- Стратегическите документи, които изпълнява Вашата администрация
- Тригодишната бюджетна прогноза

Колона 3 „Стратегически документи”

В колона 3 посочете документа, в който е заложена конкретната стратегическа цел, посочена в колона 2.

Стратегически документи са стратегиите, политиките, програмите, плановете и концепциите.

Колона 4 „Дейности”

В колона 4 посочете всички дейности, които Вашата администрация планира да осъществи, за да постигне поставените цели за 2015 г.

Дейностите са действията на Вашата администрация за постигане на целите за 2015 г. Всяка от целите за 2015 г. може да бъде постигната чрез една или повече дейности. Дейностите се осъществяват от звената във Вашата администрация (дирекции, отдели, сектори), поради което разпределението на дейностите намира отражение в работните планове на служителите.

Колона 5 „Срок”

В колона 5 посочете месеца на 2015 г, в който Вашата администрация планира да извърши конкретната дейност.

Колона 6 „Очакван резултат”

В колона 6 посочете в какво ще се състои резултатът от Вашата дейност.

Очакваният резултат е ефектът, ползата за обществото от дейностите на Вашата администрация. Очакваният резултат **не включва** рутинната дейност на Вашата администрация, съпътстваща постигането на ежегодните цели като: командировки, закупени компютри, обучение на служителите и др.

Колона 7 „Индикатор за изпълнение”

В колона 7 задайте текущите и целевите стойности на индикатора за изпълнение, изразени в цифри, проценти, мерна единица и др.

Индикаторът показва промените в състоянието на обекта на въздействие преди и след дейностите за изпълнение на целите.

Индикаторът е конкретна стойност, изразена в цифри, проценти, мерна единица и др., например - 5 км., 10 броя, 20%.

Индикаторът за изпълнение се състои от:

- 1. Индикатор за текущо състояние**, който показва състоянието на обекта на въздействие **преди предприетите** от Вас дейности.
- 2. Индикатор за целево състояние**, който показва **бъдещото** желано състояние на обекта на въздействие **след предприетите** от Вас дейности.

Имена и длъжност на попълващия: Георги Панайотов Чернев – главен секретар на Държавна агенция “Архиви”